



## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo naročila po odprtem postopku

Naročnik: **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.**  
**Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE**

Predmet: **»Izvajanje poštних storitev«**

Štev. dok.: **KPV-32-2018/V/NS-105814-DV**

Vodja naročila: **Andreja Mešter**

Direktor: **Mag. Gašper Škarja**

Datum izdelave: **18. 6. 2018**

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.  
Koroška cesta 37/b  
3320 Velenje

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA VSEBINA

1	NAROČNIK .....	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	5
6	PRAVNA PODLAGA .....	5
7	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
8	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	6
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	6
9.1	Razlogi za izključitev .....	7
9.2.	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti .....	8
10	MERILA .....	9
11	PONUDBA .....	9
11.1	Ponudbena dokumentacija .....	9
11.1.1	Predračun .....	9
11.1.2	Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte .....	10
11.1.3	Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev .....	11
11.1.4	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ...	11
11.1.5	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila .....	11
11.1.6	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za gospodarske subjekte .....	11
11.1.7	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe .....	11
11.1.8	Pooblastilo za pridobitev potrdila, da gospodarski subjekt ni v postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja .....	12
11.1.9	Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M) .....	12
11.1.10	Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) .....	12
11.2	Druga določila za pripravo ponudbe .....	13
11.2.1	Skupna ponudba .....	13
11.2.2	Ponudba s podizvajalci .....	14
11.2.3	Variantne ponudbe .....	15
11.2.4	Jezik ponudbe in valuta .....	15
11.2.5	Veljavnost ponudbe .....	15
11.2.6	Stroški ponudbe .....	15

11.2.7	Protikorupcijsko določilo.....	15
11.2.8	Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov.....	16
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	16
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	16
14	OKVIRNI SPORAZUM .....	16
15	PRAVNO VARSTVO .....	17
16	OPIS PREDMETA NAROČILA.....	17



## 1 NAROČNIK

**KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE**

vabi ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

## 2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

»Izvajanje poštnih storitev«

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz točke 16 razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila«, predračuna, vzorca okvirnega sporazuma in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

## 3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje **36 (šestintrideset) mesecev** od sklenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik bo na osnovi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, sklenil okvirni sporazum z enim gospodarskim subjektom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

## 4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 1. 8. 2018 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in

je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer do roka iz prejšnjega odstavka, na naslov: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »Ne odpiraj – ponudba«, oznako javnega naročila: »KPV-32-2018/V/NS-105814-DV Izvajanje poštne storitve« in naslov pošiljatelja na hrbtni strani. Dokumente lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v tajništvu direktorja, če pa jih pošlje po pošti, morajo dokumenti prispeti na naslov naročnika do roka iz četrtega odstavka te točke. **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije, razen če naročnik pri posameznem dokumentu ni predvidel drugače.**

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšno ponudbo bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

## 5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **1. 8. 2018** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so ponudniku, ki je oddal ponudbo za predmetno javno naročilo, vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila, ostali javnosti pa so vidni le v času, ki je predviden za odpiranje ponudb (60 minut).

## 6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja predmet javnega naročila.

## 7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil na naslovu: <http://www.enarocanje.si>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

## **8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **18. 7. 2018**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril najkasneje 6 dni pred rokom oddaje ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1. te razpisne dokumentacije. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.2.1 te razpisne dokumentacije ter za ponudbe s podizvajalci še točko 11.2.2 te razpisne dokumentacije.

## 9.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od datuma objave javnega naročila. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarski subjekt v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt s predložitvijo podpisanega **obrazca »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi potrjuje, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položajih od 1 do 5 iz te točke navodil ponudnikom.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt – podizvajalca, če se izkaže, da je v položaju 6 iz te točke navodil ponudnikom.

## **9.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik izpolnjuje pogoje iz Zakona o poštini storitvah – ZPSto-2 (Uradni list RS, št. 51/2009, 77/2010, 40/2014 in 81/2015) in je vpisan v registru izvajalcev poštini storitev Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije za izvajanje poštini storitev.
2. V primeru, da ponudnik ni vpisan v Uradno evidenco poštini storitev pri AKOS, mora imeti storitev vročanja prijavljeno kot svojo dejavnost pri AJPES-u.

**DOKAZILO:**

Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev (OBR-I).

3. Ponudnik ima distribucijsko mrežo za prevzem in raznos pošiljk po celotnem območju Republike Slovenije, če pa gre za ponudnika zamenljivih poštini storitev, pa mora ta imeti z izvajalcem univerzalnih poštini storitev sklenjeno pogodbo za dostop do poštnega omrežja

**DOKAZILO:**

Ponudnik zamenljivih poštini storitev mora predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za dostop do poštnega omrežja.

## 10 MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki je izražena v najnižji »Skupni ponudbeni vrednosti za ocenjeno količino brez DDV v EUR za obdobje 36 mesecev«.

## 11 PONUDBA

### 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora pripraviti **en izvod** ponudbene dokumentacije.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani in žigosani (če ponudnik uporablja žig) s strani ponudnika. Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju ter ne smejo biti zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik v ponudbi predloži naslednjo dokumentacijo:

1. (OBR-E) Predračun;
2. (ESPD) Obrazec/obrazci ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. (OBR-I) Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev;
4. (OBR-IP) Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov;
5. (OBR-SP) Soglasje podizvajalca za neposredna plačila;
6. (OBR-P) Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte;
7. (OBR-P-1) Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse fizične osebe;
8. (OBR-P-2) Pooblastilo za pridobitev potrdila, da gospodarski subjekt ni v postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja;
9. (OBR-M) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe in neizpolnjena, podpisana in žigosana (če uporablja žig) blanko menica za resnost ponudbe;
10. (OBR-M-1) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

#### 11.1.1 Predračun

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca Predračuna (OBR-E). Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno ne enoto mere brez DDV v EUR in ponudbeno vrednost za ocenjeno količino brez DDV v EUR za obdobje 36 mesecev na največ štiri decimalna mesta. Pri zaokroževanju bo upoštevano pravilo: števila od 0 do 4 se zaokrožijo navzdol, števila od 5 do 9 pa navzgor. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Količine so podane v obrazcu Predračun (OBR-E) za obdobje 36 mesecev. Količine so okvirne in se v času izvajanja okvirnega sporazuma lahko spreminjajo.

Cene poštnih storitev se ne smejo zviševati ves čas trajanja pogodbe (36 mesecev). Cene morajo biti izražene v eurih (EUR), tako da ponudnik ni upravičen do podražitev. Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajemati vse stroške ponudnika in morebitne popuste.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave razpisne dokumentacije. Ob sklenitvi okvirnega sporazuma, pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve okvirnega sporazuma.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril – skladno s 86. členom ZJN-3.

Ponudnik v obrazcu predračun (OBR-E) navede popust na svoj uradno veljavni cenik v % (odstotkih) za sorodne storitve, ki niso zajete v predračunu in opisu predmeta naročila. Ponudnikov popust na uradno veljavni cenik za sorodne storitve, ki niso zajete v predračunu, je fiksni za obdobje veljavnosti pogodbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

### **11.1.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **11.1.3 Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev**

Ponudnik izjavo datira, podpiše in žigosa (v kolikor uporablja žig).

### **11.1.4 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov**

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis okvirnega sporazuma.

### **11.1.5 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

### **11.1.6 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za gospodarske subjekte**

Vsi gospodarski subjekti (ponudnik, soponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) v ponudbi morajo v celoti izpolniti predmetno pooblastilo. Gospodarski subjekti lahko potrdila iz kazenske evidence priložijo tudi sami. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila gospodarski subjekti priložijo sami, jim ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

### **11.1.7 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe**

Vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje (npr. prokuristi), odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD, morajo v celoti izpolniti predmetno pooblastilo. Osebe lahko potrdila iz kazenske evidence priložijo tudi same. Tako priložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila priloži oseba sama, ji ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

#### **11.1.8 Pooblastilo za pridobitev potrdila, da gospodarski subjekt ni v postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja**

Vsi gospodarski subjekti (ponudnik, soponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) v ponudbi morajo v celoti izpolniti predmetno pooblastilo. Gospodarski subjekti lahko potrdilo od pristojnega okrožnega sodišča o uvedenem postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja priložijo tudi sami. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila gospodarski subjekti priložijo sami, jim ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

#### **11.1.9 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)**

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M).

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe do 30. 10. 2018.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo menico za resnost ponudbe, v višini 6.400 EUR v primerih:

- če izdajatelj menice nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - o ne sklene okvirnega sporazuma z naročnikom,
  - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
  - o ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Ponudnik mora priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v originalu in do roka za oddajo ponudb, kot to določa zadnji odstavek točke 4 te razpisne dokumentacije.

#### **11.1.10 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1)**

Že v sklopu ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).

Izbrani izvajalec mora naročniku v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma s strani vseh strank sporazuma predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno blanko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izvajalec ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih z okvirnim sporazumom, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izvajalec dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti okvirnega sporazuma ali rokov iz sporazuma, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili sporazuma.

Če se bodo med trajanjem sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## **11.2 Druga določila za pripravo ponudbe**

### **11.2.1 Skupna ponudba**

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, pogoj iz točke 9.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot izvajalec predmeta naročila.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupine ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predloži skupina dveh ali več ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodbo) pred sklenitvijo okvirnega sporazuma za izvedbo predmetnega javnega naročila v primeru, da bodo izbrani v tem postopku.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo predmeta javnega naročila;

- določiti nosilca izvedbe, s katerim bo naročnik komunicirali in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti;
- vsak ponudnik naj posebej navede ime osebe, ki bo odgovorna za izvedbo predmeta javnega naročila.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe vsak ponudnik odgovarja naročniku solidarno glede vseh pogodbenih obveznosti.

### **11.2.2 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmeta naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. Člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.2.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene in ne bodo upoštevane.

### **11.2.4 Jezik ponudbe in valuta**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani in oddani v slovenskem jeziku. Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR).

### **11.2.5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do **30. 10. 2018**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da kakorkoli spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZJN-3.

### **11.2.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **11.2.7 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **11.2.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov**

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse dokumente iz ponudbe, ki jih je ponudnik kot takšne označil v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen podatkov, ki so javni, skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

## **12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila objavil na način predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica strojenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

## **14 OKVIRNI SPORAZUM**

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z enim gospodarskim subjektom.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril ali obstajajo razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; ZIntPK) o prepovedi poslovanja in zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oz. bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 8 delovnih dni po prejemu podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## 15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Komunalnem podjetju Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p. p. 92, 3320 Velenje, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti ministrstvo, pristojno za finance.

## 16 OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje poštne storitve v obsegu in vsebini, ki je razvidna iz predračuna in specifikaciji predmeta naročila.

Uporabljeni pojmi v opisu predmeta naročila so v skladu z Zakonom o poštne storitvah (Uradni list RS, št. 51/2009, 77/2010, 40/2014 in 81/2015), s Splošnimi pogoji izvajanja univerzalne poštne storitve (UL RS, št. 31/2007) in s Splošnim aktom o kakovosti izvajanja univerzalne poštne storitve (UL RS, št. 47/2010 in 14/2017).

Storitve iz tega javnega naročila se izvajajo skladno z določili tega naročila in kjer način izvajanja ni izrecno določen, skladno z veljavno zakonodajo na področju predmeta naročila.

### I. Splošne zahteve

- Ponudnik (izvajalec) je dolžan naročnike opozoriti na **uporabo doplačilnih znamk** po Zakonu o rdečem križu (Uradni list RS, št. 7/1993 s spremembami) in Zakonu o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/1993 s spremembami), oziroma uporabo morebitnih drugih za vse uporabnike obveznih doplačilnih znamk. Ponudnik (izvajalec) je naročnika dolžan pisno opozoriti na uporabo doplačilnih znamk 7 (sedem) dni pred njihovo uporabo. V obvestilu mora navesti, za katero vrsto doplačilne znamke gre, v katerem obdobju jih je treba uporabljati in kakšna je cena.
- Ponudnik (izvajalec) v okviru izvajanja tega naročila zagotavlja **poizvedovanje po pošiljki** (do treh mesecev).
- Če naročnik sprejme pošiljko, za katero pošiljatelj ni plačal poštne ali pa ni plačal zadostne poštne, plača naslovnik (v tem primeru naročnik), v kolikor pošiljke ne zavrne, razliko med plačano poštno in dejansko poštno poštne pošiljke.

- Pošiljke za oddajo se vpišejo v oddajno knjigo, ki je lahko obrazec »Oddajna knjiga« ali pa v obliki računalniškega izpisa. Pošiljke vpiše naročnik ali izvajalec storitve.
- V primeru, da naročnik za posamezen dan nima pošiljk za sprejem, bo o tem obvestil izvajalca do 13.00 ure.

## **II. Opis posameznih postavk predmeta naročila:**

### **1. Standardno pismo**

»Standardno pismo« je lahko težko do 20 g in ima natančno določeno velikost in obliko ter prostor za prejemnikov naslov. Pošljete ga v pravokotni, neprosojni ovojnici, ki ima lahko tudi prosojno okence, skozi katerega se vidi naslov prejemnika. Rok dostave je en dan (D+1) oz. najkasneje v roku treh dni (D+3).

### **2. Navadno pismo**

»Navadno pismo« je lahko težko največ 2 kg in ima lahko obliko pravokotnika ali valja. Rok dostave je en dan (D+1) oz. najkasneje v roku treh dni (D+3).

### **3. Priporočeno pismo s storitvijo**

»Priporočeno pismo s storitvijo« je poštna storitev v skladu z 21. točko, 2. člena ZPS-to-2 z dodatno storitvijo, pri kateri se vročitev pošiljke potrdi na posebnem obrazcu, ki se vrne pošiljatelju. Masa pošiljke je lahko največ 2 kg. Rok dostave je en dan (D+1) oz. najkasneje v roku treh dni (D+3).

### **4. Priporočeno pismo**

»Priporočeno pismo« je poštna storitev v skladu z 21. točko, 2. člena ZPS-to-2. Masa pošiljke je lahko največ 2 kg. Rok dostave je en dan (D+1) oz. najkasneje v roku treh dni (D+3).

### **5. Paket s storitvijo**

»Paket s storitvijo« je pošiljka, ki se evidentira pri sprejemu in vročitvi in lahko ima označeno vrednost. Paket, ki ima označeno vrednost, mora biti praviloma zaprt pošiljka. Paket lahko pošiljate v notranjem prometu s storitvijo povratnica, pazljivejše ravnanje, odkupnina, označena vrednost. Na paketu mora biti čitljivo napisan pošiljateljov naslov. Za ovojnino paketa se uporablja škatla, zaboj ali druga primerna ovojnina.

### **6. Nenaslovljena direktna pošta**

»Nenaslovljena direktna pošta« je pošiljka z oglaševalsko, marketinško in drugo reklamno vsebino, na kateri naslovnikov naslov ni naveden.

## **III. Obseg, količina in način izvajanja storitev**

Ocenjene količine po vrsti storitev so razvidne iz predračuna in so informativne narave. Določene so na podlagi izkušenj oziroma porabe iz preteklih let za obdobje 36 mesecev. Naročnik se ne zavezuje, da bo informativna količina realizirana ali presežena. Konkrétne količine vrste storitev so odvisne od potreb naročnika.

Storitve se začnejo izvajati takoj po podpisu pogodbe.

Ob morebitni spremembi lokacije iz razlogov, ki niso na strani naročnika, kot na primer selitev naročnika (sprememba naslova), reorganizacija naročnika, ustanovitev dodatnih enot in podobno, bo naročnik le-to pisno sporočil izvajalcu. V petih delovnih dneh po prejemu pisnega obvestila naročnika, ki vsebuje lokacijo s točnim naslovom, oz. po dogovoru z naročnikom, mora izvajalec začeti izvajati storitve na spremenjeni lokaciji.

Cene na enoto, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca se ves čas trajanja pogodbe ne smejo zviševati.

V ceno predmeta naročila so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, dajatve ter vse spremljajoče storitve, ki bodo potrebne za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta naročila.

Ponudnik mora dostaviti poštno pošiljke, ki so naslovljene na naročnika, v poslovne prostore naročnika: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, Velenje vsak delovnik med 7.00 in 8.00 uro zjutraj. Ponudnik mora pošiljke dostaviti skupaj z ustreznimi izročilnimi listinami.

Ponudnik mora prevzeti poštno pošiljke, ki so naslovljene na naslovnike v poslovnih prostorih naročnika: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, Velenje, vsak delovnik med 13.30 in 14.30 uro. Naslednji dan po sprejemu je ponudnik dolžan izročiti naročniku potrjen izvod popisa oddanih pošilk.

Poštno pošiljke se dostavljajo v hišni predalčnik naslovnika ali poštni predal v poslovnih prostorih izvajalca poštne storitve ali tako, kot se dogovorita uporabnik in izvajalec poštne storitve, če to ni mogoče, pa neposredno v poslovnih prostorih izvajalca poštne storitve. Če je potrebna vročitev, se poštno pošiljke vročajo osebno naslovniku na naslovu ali osebi, pooblaščen za prevzem poštne pošiljke ali odraslemu članu gospodinjstva ali osebi, ki je zaposlena v gospodinjstvu naslovnika ali v njegovem poslovnem prostoru.

Rok dostave je en dan (D + 1) oz. najkasneje v roku treh dni (D + 3).

V roke prenosa pošiljke se ne štejejo:

- dan oddaje pošiljke (D),
- dnevi, ko pošta ne posluje,
- sobote, nedelje, prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- čas zamude zaradi nepravilnega ali nepopolnega naslova,
- čas zamude zaradi višje sile ali zaradi zastoja prometa brez krivde izvajalca,
- dan po oddaji pošiljke, če je bila ta oddana po zadnjem času za sprejem pošilk na pošti.

Ponudnik mora vse razpisane storitve izvajati kakovostno in v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja vročanja. Če je to opredeljeno s predpisi ali če to zahteva naročnik, mora ponudnik pošiljke obravnavati kot zaupne in temu prilagoditi postopke vročanja, evidentiranja, obveščanja in varovanja podatkov.

V izvajanje storitev so vključene vse spremljajoče storitve, ki so potrebne za nemoteno in kvalitetno izvajanje naročenih storitev.

Izvajalec se zaveže, da bo vodil dnevni pregled števila in vrste oddanih pošilk in zneskov poštne.

Vse storitve se izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo ter splošnimi pogoji ponudnika.



#### **IV. Cenik storitev izven predmeta javnega naročanja**

Naročnik lahko naroča tudi storitve, ki niso predmet tega javnega naročila. Te storitve bo naročnik plačeval na osnovi ponudnikovega uradno veljavnega cenika z upoštevanim popustom na uradno veljavni cenik. Cene ponudnikovega uradno veljavnega cenika morajo biti podane v EUR z DDV oz. brez DDV pri tistih postavkah, kjer izvajalec DDV-ja ne obračunava. Uradno veljavni cenik bo izvajalec moral predložiti ob podpisu pogodbe.

# OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

**P R E D R A Č U N š t.....****PONUĐNIK:** .....

<b>Z. št.</b>	<b>Poštne storitve različnih gramatur</b>	<b>Ocenjena količina za obdobje 36 mesecev v kosih</b>	<b>Cena na kos brez DDV v EUR</b>	<b>Ponudbena cena brez DDV v EUR za obdobje 36 mesecev</b>
1	2	3	4	5 = 3 * 4
<b>1</b>	<b>Standardno pismo do 20 g</b>	507.000		
<b>2</b>	<b>Navadno pismo</b>			
2.1	do 50 g	11.700		
2.2	nad 50 g do 100 g	450		
2.3	nad 100 g do 250 g	150		
2.4	nad 250 g do 500 g	60		
2.5	nad 500 g do 1.000 g	15		
2.6	nad 1.000 g do 2.000 g	15		
<b>3</b>	<b>Priporočeno pismo s storitvijo</b>			
3.1	do 20 g	1.500		
3.2	nad 20 g do 100 g	2.400		
3.3	nad 100 g do 250 g	750		
3.4	nad 250 g do 500 g	480		
3.5	nad 500 g do 1.000 g	105		
3.6	nad 1.000 g do 2.000 g	15		
3.7	Storitve na priporočeno pismo - povratnica	5.250		
3.8	Storitve na priporočeno pismo - odkupnina	150		
<b>4</b>	<b>Priporočeno pismo</b>			
4.1	do 20 g	5.700		
4.2	nad 20 g do 100 g	900		
4.3	nad 100 g do 250 g	210		
4.4	nad 250 g do 500 g	60		
4.5	nad 500 g do 1.000 g	45		
4.6	nad 1.000 g do 2.000 g	45		

<b>5</b>	<b>Paket s storitvijo</b>			
5.1	Paket s storitvijo do 2 kg	10		
5.2	Paket s storitvijo nad 2 kg do 5 kg	140		
<b>6</b>	<b>Nenaslovljena direktna pošta</b>			
6.1	Marketinško gradivo - do 20 g, občina Velenje	8.000		
6.2	Marketinško gradivo - do 20 g, občina Šoštanj	6.000		
6.3.	Marketinško gradivo - do 20 g, občina Šmartno ob Paki	2.500		
<b>7</b>	<b>Storitev prevzema in dostave pošiljk na sedež KPV</b>			
7.1	Prevzem pošiljk na sedežu KPV	36		
7.2	Dostava pošiljk na sedež KPV	36		

**Skupna ponudbena vrednost za ocenjeno količino brez DDV v EUR za obdobje 36 mesecev:**

..... EUR

**22 % DDV:**

..... EUR

**Skupna ponudbena vrednost za ocenjeno količino z DDV v EUR za obdobje 36 mesecev:**

..... EUR

<b>Višina popusta na uradno veljavni cenik za sorodne storitve je</b>		<b>%</b>
---	--	----------

- Predvidene količine so določene na podlagi ocenjenih potreb naročnika in so zaradi navedenega informativne narave namenjene predvsem za potrebe javnega razpisa.
- Obračun se bo vršil po dejansko izvedenih storitvah.
- V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški.
- Izjavljamo, da bomo izvedli predmet javnega naročila "Izvajanje poštnih storitev" v skladu z vsebino razpisne dokumentacije in vzorcem okvirnega sporazuma.
- Ponudba je veljavna do 30. 10. 2018. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z navodili naročnika.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe:

Podpis

## **IZJAVA PONUDNIKA O SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, izpolnjujemo pogoje iz Zakona o poštних storitvah – ZPSto-2 (Uradni list RS, št. 51/2009, 77/2010, 40/2014 in 81/2015) in smo vpisani v registru izvajalcev poštних storitev Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije za izvajanje poštних storitev.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje, zahteve naročnika za izvedbo javnega naročila ter v celoti soglašamo in sprejemamo vzorec pogodbe predmetnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo katerega predmet je »Izvajanje poštних storitev«.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA  
PONUDNIKOV**

Podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja \_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo dobave, podpiše tudi okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi ponudniki v skupini.

Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_  
(žig) \_\_\_\_\_  
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_  
(žig) \_\_\_\_\_  
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)



**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA**

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) podizvajalca: \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Izvajanje poštних storitev«, namesto ponudnika

/vpiše se naziv ponudnika/ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam;

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe:

Podpis

**Opomba:** Obrazec je potrebno predložiti le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE - ZA  
GOSPODARSKE SUBJEKTE**

\_\_\_\_\_/naziv pooblastitelja/  
pooblaščan Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako KPV-32-2018/V/NS-105814-DV, katerega predmet je »Izvajanje poštnih storitev«, v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi: \_\_\_\_\_

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe: \_\_\_\_\_

Podpis  
\_\_\_\_\_



**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

\_\_\_\_\_/naziv pooblastitelja/  
pooblašcam Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako KPV-32-2018/V/NS-105814-DV, katerega predmet je »Izvajanje poštne storitve«, v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

- (ulica in hišna številka): \_\_\_\_\_
- (poštna številka in pošta): \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moje prejšnje osebno ime se je glasilo: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščené osebe: \_\_\_\_\_

Podpis  
\_\_\_\_\_

Obdelava osebnih podatkov je skladna z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679).

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA,  
da gospodarski subjekt ni v postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja**

\_\_\_\_\_/naziv pooblastitelja/  
pooblašcam Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako KPV-32-2018/V/NS-105814-DV, katerega predmet je »Izvajanje poštnih storitev«, pri pristojnem okrožnem sodišču iz uradne evidence RS pridobi potrdilo o obstoju razlogov za izključitev iz b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o pravni osebi: \_\_\_\_\_

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

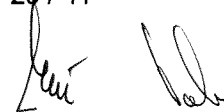
Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis



**Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe**

Izdajatelj menice:  
(polni naziv in sedež izvajalca  
ter oseba, ki ga zastopa)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa

\_\_\_\_\_

Naročnik  
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.  
Koroška cesta 37/b,  
p.p. 92,  
3320 Velenje,  
ID številka za DDV: SI55713998,  
ki ga zastopa  
mag. Gašper Škarja

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Izvajanje poštnih storitev«, ponudnik \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 6.400 EUR.

Menico je podpisal:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek ter funkcija)

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe do 30. 10. 2018.

S tem nepreklicno pooblašчам upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - o ne sklene okvirnega sporazuma z naročnikom,
  - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
  - o ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

Upnika izrecno pooblašчам, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblašчам, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za naročilo, katerega predmet je »Izvajanje poštних storitev«.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianko menica (ponudnik jo pošlje na način kot to določa zadnji odstavek točke 4 te razpisne dokumentacije)

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:

Podpis

**Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izdajatelj menice:  
(polni naziv in sedež izvajalca  
ter oseba, ki ga zastopa)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa

\_\_\_\_\_

Naročnik  
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.  
Koroška cesta 37/b, p. p. 92,  
3320 Velenje,  
ID številka za DDV: SI55713998,  
ki ga zastopa  
mag. Gašper Škarja

Med KOMUNALNIM PODJETJEM VELENJE, d. o. o. (v nadaljevanju: upnik) in izvajalcem \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) je bila sklenjen okvirni sporazum številka KPV-32-2018/V/NS-105814-DV.

Stranke sporazuma so soglasne, da izdajatelj menice za kritje pogodbenih obveznosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izroči upniku bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, ki jo je podpisal:

\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter funkcija)

\_\_\_\_\_

(podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti okvirnega sporazuma ali rokov sporazuma, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

S tem nepreklicno pooblašчам upnika, da v primeru neizpolnitve vseh obveznosti določenih v okvirnem sporazumu, brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

Upnika izrecno pooblašчам, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menico, predloženo na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menica vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Izdajatelj menice se zavezujem, da bom v primeru izpolnitve menice za vrednost, ki je nižja od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, le-to nadomestil z novo menico, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Upnik bo po poravnavi vseh obveznosti s strani izdajatelja menice iz zgoraj navedenega okvirnega sporazuma vrnil neuporabljene menice z menično izjavo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo, katerega predmet je »Izvajanje poštne storitve«.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe:

Podpis

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA****št. KPV-32-2018/V/NS-105814-DV***ki jo skleneta in dogovorita*

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 Velenje  
 ki ga zastopa direktor mag. Gašper Škarja  
 Matična številka: 5222109  
 ID za DDV: SI55713998  
 TRR: SI56 0242 6001 2997 176 pri NLB d.d.  
 (v nadaljevanju: naročnik)

ter

..... (naslov izvajalca)  
 ki ga zastopa direktor .....  
 Matična številka: .....  
 ID za DDV: .....  
 TRR: SI56 .....  
 (v nadaljevanju: izvajalec)

**I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

V skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in Uradni list Evropske unije, št. 307/2015; v nadaljevanju ZJN-3) je bil izveden odprti postopek oddaje javnega naročila, katerega predmet je »**Izvajanje poštinih storitev**«, voden pod oznako JN.....

Izvajalec je izbran na osnovi odločitve o oddaji naročila z dne .....

Naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja, okvirni sporazum sklepa le z enim izvajalcem.

**II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA****2. člen**

Predmet okvirnega sporazuma je Izvajanje poštinih storitev.

Izvajalec se zaveže predmet javnega naročila opraviti na osnovi tega okvirnega sporazuma in po priloženem predračunu št ..... z dne .....

**3. člen**

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo obveznosti iz tega sporazuma. Obseg storitev oziroma količine so okvirne za ves čas trajanja tega sporazuma in se v času izvajanja sporazuma lahko spremenijo. Okvirne količine so odvisne tudi od spremembe poslovnega plana in drugih sprememb na katere naročnik nima vpliva.

Izvajalec zagotavlja, da bo obveznosti iz tega sporazuma opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili

in priporočili ter normativi. Izvajalec bo s sporazumom predmet naročila izvedel z usposobljenimi kadri.

#### 4. člen

Storitve sporazuma so podrobneje opredeljene v Opisu predmeta naročila razpisne dokumentacije naročnika št.: KPV-32-2018/V/NS-105814-DV in v predračunu, ki je sestavni del tega sporazuma, in se izvajajo na način, določen v teh prilogah in v tem sporazumu.

### III. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v sporazum le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca sporazuma, ki se nanaša na izvajanje dobav z podizvajalci, črta).

#### 5. člen

Izvajalec bo predmet naročila izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - v nadaljevanju ESPD, ki je priloga tega sporazuma in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

#### 6. člen

Izvajalec mora med izvajanjem tega sporazuma naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

#### 7. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet tega sporazuma.

#### 8. člen

Če naročnik ugotovi, da storitev izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati ta sporazum. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dobave izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

#### 9. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tem okvirnem sporazumu so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po sporazumu. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po sporazumu.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.



#### **IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

##### **10. člen**

Izvajalec se zaveže, da bo:

- storitve po tej pogodbi izvajal redno, kvalitetno, s strokovno usposobljenimi kadri ter v skladu z veljavno slovensko zakonodajo,
- kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev,
- vodil dnevni pregled števila in vrste oddanih pošilk in zneskov poštne;
- obveščal naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in časovno izvršitev storitev,
- opozoril naročnika na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posamezne storitve.
- upošteval navodila naročnika;
- delo organiziral tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;

##### **11. člen**

Izvajalec bo naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredoval podatke o :

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### **V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

##### **12. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- omogočil izvajalcu dostop do svojih poslovnih prostorov,
- pred pričetkom izvajanja storitev in sicer na zahtevo izvajalca posredoval potrebne podatke s katerimi naročnik razpolaga in jih izvajalec potrebuje pri izpeljavi predmeta naročila;
- v času izvajanja storitve sodeloval z izvajalcem;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenega dela.

#### **VI. ROKI IN NAČIN SPREJEMA IN ODDAJE POŠILJK**

##### **13. člen**

Ponudnik mora dostaviti poštne pošiljke, ki so naslovljene na naročnika, v poslovne prostore naročnika: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, Velenje vsak delovnik med 7.00 in 8.00 uro zjutraj.

Ponudnik mora prevzeti poštne pošiljke, ki so naslovljene na naslovnika v poslovnih prostorih naročnika: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, Velenje, vsak delovnik med 13.30 in 14.30 uro.

#### **VII. CENA IN PLAČILNI POGOJI**

##### **14. člen**

Stranki sporazuma soglašata, da znaša skupna vrednost tega sporazuma za ocenjeno količino za obdobje 36 mesecev brez DDV \_\_\_\_\_ EUR, oziroma z DDV \_\_\_\_\_ EUR.

Izvajalec se zavezuje, da v času trajanja pogodbe cen iz predračuna ne bo zviševal. Navedene cene se lahko spremenijo samo zaradi spremembe davčne stopnje ali morebitnih drugih dajatev, vezanih na storitev, ki so predmet naročila, razen cen za storitve, ki so univerzalna storitev (opredeljeno v 3. členu Zakona o poštinih storitvah – ZPSto-2). V primeru, če se cene spremenijo, je izvajalec dolžan naročnika pravočasno, najmanj sedem (7) dni pred uveljavitvijo, obvestiti o razlogu za spremembo cen in spremenjenih cenah in mu posredovati nov cenik (ponudba/predračun), ki je nova priloga k pogodbi in nadomesti dosednji cenik.

Naročnik lahko naroča tudi storitve, ki niso predmet te pogodbe. Priloga te pogodbe in njen sestavni del je cenik s temi storitvami, kjer je navedena redna končna cena storitve po uradno veljavnem ceniku izvajalca, višina popusta in končna cena storitve s popustom. Končna cena pomeni cena z DDV oz. brez DDV, če ponudnik na neko storitev DDV-ja ne obračunava.

Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tem okvirnem sporazumu. *(samo v primeru prijave podizvajalcev, v nasprotnem primeru se ta odstavek črta)*

Obračun se bo vršil po dejansko izvedenih storitvah.

Izvajalec bo izstavljal račune do 10. v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu. Obvezna priloga računa je specifikacija opravljenih storitev, po dnevnem pregledu števila in vrste oddanih pošilk in zneskov poštnine, razen v primeru kadar je specifikacija opravljenih storitev razvidna iz posameznega računa.

Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja. Postavke na računu morajo biti identične postavkam v Predračunu.

Naročnik bo plačilo izvedel v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2018, za nadaljnja plačila do izteka tega sporazuma pa, ko bo sprejet poslovni plan za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja sporazuma takoj obvestil izvajalca.

## VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 15. člen

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani izvajalec mora naročniku v roku 8 dni po podpisu sporazuma s strani vseh strank predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s tem sporazumom, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tem sporazumu določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v tem sporazumu, menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izvajalec dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti sporazuma do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti sporazuma ali rokov se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili sporazuma.

Če se bodo med trajanjem tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

## **IX. UGOVOR**

### **16. člen**

Naročnik lahko zoper vsako odločitev ali ravnanje izvajalca (v zvezi z dostopom do storitev ali izvajanjem storitev) vloži pri izvajalcu ugovor na način, določen v 39. členu ZPSto-2 v 30 dneh od dneva, ko je izvedel za izpodbijano odločitev ali ravnanje izvajalca.

V primeru, da izvajalec v petnajstih dneh po prejemu ugovora temu ne ugotovi oziroma ne odloči o njem, lahko posamezni naročnik v petnajstih dneh po prejemu neugodne rešitve svoje pritožbe oziroma po preteku petnajstdnevnega roka od njegove vložitve, vloži pritožbo na Agencijo za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

## **X. REKLAMACIJE**

### **17. člen**

Uporabnik poštnih storitev ima pravico vložiti reklamacijo v treh mesecih po oddaji poštne pošiljke, na način, določen v 51. členu Zakona o poštnih storitvah (ZPSto-2, Uradni list RS, št. 51/2009 s spremembami).

Reklamacije se vložijo in obravnavajo v skladu z 51. členom ZPSto-2.

## **XI. ODGOVORNOST ZA ŠKODO**

### **18. člen**

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane med prenosom priporočene in vrednostne poštne pošiljke ter poštnega paketa po 50. členu ZPSto-2.

Izvajalec je v primeru, ko naročniku povzroči škodo, dolžan plačati odškodnino skladno z 52. členom ZPSto-2.

## **XII. VARNOSTNE DOLOČBE**

### **19. člen**

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Naročnik in izvajalec storitev se dogovorita, da bo izvajalec poštnih storitev varoval zaupnost poštnih pošiljk, naročnik pa bo izvajalcu omogočil dostop do svojih poslovnih prostorov.

Izvajalec po tem sporazumu mora varovati zaupnost poštnih pošiljk tudi po koncu dejavnosti, v okviru katere so jo bile dolžne varovati v skladu s 53. členom ZPSto-2.

### **XIII. SKRBNIKI SPORAZUMA**

#### **20. člen**

Skrbnik s strani naročnika:

Mateja Knez

Skrbnik s strani izvajalca:

.....

### **XIV. NADZOR**

#### **21. člen**

Naročnik bo izvajal stalni strokovni nadzor nad izvajanjem storitev po tem sporazumu.

Na pisno zahtevo naročnika mora izvajalec pripraviti poročilo o izvajanju storitev po tem sporazumu in odgovoriti na vprašanja naročnika ter po potrebi predložiti ustrezne dokumente s katerimi utemelji podatke iz poročil.

### **XV. ODSTOP OD SPORAZUMA**

#### **22. člen**

Naročnik lahko kadarkoli, brez razloga, odstopi od sporazuma. Odpovedni rok je 3 (tri) mesece, ki se šteje od dneva prejema pisne odpovedi s strani izvajalca, pri čemer se izvajalec izrecno in brezpogojno odpoveduje pravici do povračila škode ter povračila zaslužka oziroma izgubljenega dobička zaradi odpovedi sporazuma brez razloga.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil sporazuma lahko odstopi od sporazuma katerakoli od strank sporazuma. Odstopni rok je v tem primeru 1 (en) mesec, ki se šteje od dneva prejema pisne odpovedi s strani druge pogodbene stranke. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve. V primeru, da zaradi kršitev od sporazuma odstopi naročnik, lahko unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Med veljavnostjo tega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

### **XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### **23. člen**

Sporazum je ničen, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz sporazuma ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. Izvajalec ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakem drugem dragocenem predmetu posredno ali neposredno.



## **XVII. UPORABA PRAVA**

### **24. člen**

Stranki sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, smiselno uporabljala določila razpisne dokumentacije naročnika in ponudbe izvajalca ter veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na drugih področjih, vezanih na predmet sporazuma.

## **XVIII. KONČNA DOLOČILA**

### **25. člen**

Stranki sporazuma soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov. Stranki sporazuma bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmejo in podpišeta obe stranki sporazuma.

Če katerokoli od določil sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

### **26. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na področju predmeta sporazuma..

### **27. člen**

Morebitne spore, ki bi utegnili nastati pri izvrševanju tega sporazuma, se stranki zavežeta reševati sporazumno.

Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta stranki sporazuma prizadevali rešiti morebitni spor iz tega sporazuma z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Stranki sporazuma se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz tega sporazuma, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

Za morebitno sporazumno rešitev sporov imenuje naročnik skupino sestavljeno iz predstavnikov naročnika, izvajalca in zunanjih neodvisnih članov.

V primeru statusne spremembe strank sporazuma, se vse obveznosti po tem sporazumu prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

### **28. člen**

Sporazum je sklenjen v 2 (dveh) soglasnih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik en (1) izvod in izvajalec en (1) izvod.

### **29. člen**

Sporazum prične veljati z dnem podpisa zakonitih zastopnikov vseh strank sporazuma pod pogojem, da izvajalec naročniku v roku 8 dni po podpisu sporazuma s strani vseh strank sporazuma predloži podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in velja za obdobje **36 mesecev**.

....., dne .....

Izvajalec:

.....  
direktor

Velenje, dne .....

Naročnik:  
Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Mag. Gašper Škarja  
direktor



